

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Umwelt (LfU) beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung GR (Großschutzgebiete, Regionalentwicklung) im **Referat GR2** die Position

**einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters
Flächenmanagement NATURA 2000/
Nachhaltige Gebietsentwicklung und Landnutzung
im Naturpark Hoher Fläming**

befristet für die Dauer von einem Jahr (mit der Option einer Verlängerung um ein weiteres Jahr) und im Umfang von 20 Wochenstunden zu besetzen.

Kenn.-Nr.: LfU 17/49/GR2

Dienstort: Rabenstein/Fläming, Ortsteil Raben

Ihr zukünftiger Arbeitgeber...

... ist als obere Landesbehörde für Fach- und Vollzugsaufgaben im Umweltbereich zuständig. Hier wird der Sachverstand in den umweltrelevanten Bereichen Wasser, Naturschutz, Abfall, Boden und Immissionsschutz sowie der Verwaltung der Großschutzgebiete und der Regionalentwicklung gebündelt.

Wir bieten Ihnen ...

- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- eine konstante Aus- und Fortbildung, sowohl im fachlichen als auch im persönlichen Bereich,
- gute Führung über alle Hierarchieebenen der Organisation hinweg,
- ein freundliches und hilfsbereites Team, das Sie vom ersten Tag einbindet und unterstützt.

In dieser interessanten Funktion sind Sie für folgendes Aufgabengebiet zuständig:

- Maßnahmenmanagement für eine nachhaltige Gebietsentwicklung: Erarbeitung/Initiierung von Projekten mit regionalen Partnern zur Umsetzung der im Pflege- und Entwicklungsplan für den Naturpark Hoher Fläming vorgeschlagenen Maßnahmen zur nachhaltigen Regionalentwicklung und zur Sicherung und Optimierung des Erhaltungszustandes der NATURA 2000-Gebiete
- Umsetzung/Controlling von Natura 2000- Erhaltungsmaßnahmen
- Beratung und Betreuung von Landnutzern im Rahmen des Vertragsnaturschutzes, der Agrarumweltmaßnahmen (KULAP) und sonstiger Förderinstrumente zum Erhalt traditioneller Landnutzungen und zur Etablierung nachhaltiger Landnutzungsformen für die Sicherung der biologischen Vielfalt
- Organisatorische Aufgaben der Naturparkverwaltung, wie Tagungsvorbereitungen

Formale Anforderungen

unabdingbar:

- ein -mit einem Bachelorgrad- abgeschlossenes Hochschulstudium oder ein gleichwertiger Hochschulabschluss (Dipl. FH) in einschlägiger Fachrichtung, insbesondere in den Fachrichtungen Landschaftsnutzung und Naturschutz, Landschaftsökologie, Geoökologie, Umweltwissenschaften oder vergleichbarer Qualifikation mit überdurchschnittlichen Prüfungsergebnissen

Fachliche Anforderungen

wichtig:

- Fachkenntnisse und Erfahrungen im praktischem Naturschutz, der Wasser-, Land- und Forstwirtschaft
- Kenntnisse des Naturschutz-, Wald- und Wasserrechts,
- Sicherer Umgang mit GIS-Software (ArcGIS, QGIS)

von Vorteil sind:

- Gebietskenntnisse,
- Berufserfahrung in einer für Naturschutz oder Regionalentwicklung zuständigen Behörde oder öffentlichen Einrichtung oder in Verbänden, Stiftungen, Universitäten, etc.

Anwendungssichere MS-Office-Kenntnisse sowie Ihre Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung werden vorausgesetzt.

Außerfachliche Anforderungen

wichtig:

- Fähigkeit zu selbständigem, eigenverantwortlichem und zielorientiertem Handeln
- Sehr gute Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten
- lösungsorientierter Umgang mit Landnutzungskonflikten
- Teamfähigkeit und Kooperationsfähigkeit

Ein PKW-Führerschein einschließlich Fahrpraxis sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen ist erforderlich.

Dotierung:

Bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9 TV-L.

Hinweise:

Bewerberinnen und Bewerber, die zuvor in den letzten drei Jahren in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Brandenburg gestanden haben, können aus rechtlichen Gründen nicht berücksichtigt werden, da die Stelle sachgrundlos befristet gem. § 14 Abs. 2 TzBfG sein wird.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Als Umweltverwaltung liegt uns der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen. Bitte bewerben Sie sich deshalb online über das Portal „Interamt.de“ (**Stellenangebot-ID 392300**) bis zum **06.07.2017**. Bitte geben Sie in Ihren persönlichen Daten eine E-Mailadresse an, da die Kontaktaufnahme von unserer Seite ausschließlich per Mail erfolgt.

Bewerbungen per Mail und FAX werden nicht berücksichtigt. Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Stern (☎ 033201- 442 162) gern zur Verfügung.